



# Mee met de juiste stroming!

## Visie, Doelstelling en Beleidsplan 2026 – 2030



**Heemkundekring Maasdorpen Lith**

't Wild, Maren-Kessel, Lith, Lithoijen, Teeffelen en Oijen

# Inhoudsopgave.

0	Algehele toelichting.....	3
	A. Inleiding.....	3
	B. Visie, en doelstelling.....	3
	C. Beleidsplan.....	4
	D. Doelstellingen en uitdagingen.....	4
1.	Verzamelen van materieel erfgoed.....	5
2.	Heemkundig onderzoek.....	6
3.	Activiteiten.....	8
4.	Adviseren .....	9
5.	Leden coördinatie .....	10
6.	Communicatie.....	12
7.	Samenwerking met derden.....	13
8.	Financiële huishouding.....	14
	Bijlage 1. Verdeling over werkgroepen en aansturing.....	16

## **0. ALGEHELE TOELICHTING.**

### **A. Inleiding.**

Op 23 januari 1976 werd onze vereniging 'Heemkundekring Maasdorpen Lith' (hierna HML) opgericht en bij notariële akte op 28 september 2023 opnieuw vastgelegd. In dit document stellen we de visie, de doelstelling en het beleid aan de orde die voor de nabije toekomst van onze vereniging van belang zijn en die de richting voor de toekomst bepalen. Het gaat hierbij niet om allerlei ingrijpende aanpassingen, maar om zaken die in het verleden wat te weinig aandacht gekregen hebben en waaraan we nu aandacht gaan besteden.

In onze snel veranderende maatschappij neemt de belangstelling voor geschiedenis nog steeds een belangrijke plaats in. De betekenis van lang gevestigde instellingen als bijvoorbeeld politieke partijen, kerkgenootschappen, verenigingsleven en vakbonden verandert. De schakelfunctie die zij vormen tussen verleden, heden en toekomst neemt voor veel mensen in betekenis af. Mensen gaan nu zelf op zoek, wat de groeiende belangstelling voor het verleden voor een deel verklaart. Het bestuur van onze HML speelt met dit document hierop in. Dit door het continueren van die activiteiten waaraan de organisatoren veel plezier beleven – onze HML is immers een vrijwilligersorganisatie - en waarvoor de belangstelling onder de leden en andere belangstellenden meer dan op peil blijft.

Onze HML mikt echter niet alleen op bestendiging van de huidige situatie, maar wil ook meer ontwikkelen en zaken verfijnen.

In het beleidsplan stelt het bestuur voor de activiteiten uit te breiden en nieuwe initiatieven te nemen en uiteraard korte en langere termijndoelen vast te leggen.

### **B. Visie en Doelstelling.**

#### **Visie.**

HML is opgericht als historische vereniging voor de dorpen 't Wild, Maren-Kessel, Lith, Lithoijen, Teeffelen en Oijen. Onze visie is en blijft om zoveel mogelijk mensen actief te betrekken bij het onderzoeken van en publiceren over onze historie vanaf de vroegste geschiedenis tot heden.

#### **Doelstelling**

De langeretermijndoelstelling van onze vereniging is een leidende rol te vervullen in het verzamelen, ontsluiten, bewaren, beheren en delen van heemkennis, materieel en immaterieel erfgoed voor de gemeenschap van Lith en zijn Maasdorpen in het bijzonder en andere belangstellenden in het algemeen. Daarvoor doet zij onderzoek naar geografische, genealogische en historische aspecten van onze woonkernen.

Onder erfgoed wordt verstaan in de meest brede betekenis van het woord;

- Materieel **roerend** erfgoed zoals; archiefstukken, collecties, boeken, (land)kaarten, schilderijen, enz.
- Materieel **onroerend** erfgoed zoals; gebouwen, bodemarchief, infrastructuur, landschappen, enz.
- **Immaterieel** erfgoed zoals; dialect, toponiemen, bijnamen, rituelen, ambachten, tradities, verenigingsleven, muziek, enz.

### **C. Beleidsplan.**

Hoe onze vereniging haar visie en doelstelling gestalte geeft, is hierna in dit beleidsplan nader uitgewerkt.

## Dit zijn onze verenigingsactiviteiten:

1. Als hoeders van historisch erfgoed zoals in bovenstaande definities omschreven, **verzamelen en archiveren** wij ook objecten en documenten e.d.
2. Wij plegen **onderzoek** en **publiceren** de resultaten hiervan in onze Maaskronieken.
3. Wij **organiseren activiteiten** voor zowel leden als andere belangstellenden zoals: excursies, lezingen, tentoonstellingen, wandelingen, etc.
4. Wij **adviseren** gevraagd en ongevraagd, over cultuurhistorische aangelegenheden binnen ons werkgebied.

## Ten dienste van de vereniging, zorgt het bestuur voor de z.g. staffuncties binnen de HML en is daarom verantwoordelijk voor:

5. **Algemene staffuncties bestuur**
6. **Communicatie** (in- en extern).
7. **Samenwerking met derden:** gemeenten en zusterverenigingen.
8. **Financiële huishouding.**

Deze acht thema's worden in dit beleidsplan als acht onderdelen verder uitgewerkt tot een toekomstvisie voor de periode van vijf jaar. Bij het uitvoeren van activiteiten is het uiteraard niet alleen het bestuur dat voor de uitvoering zorgt, maar is er een grote groep vrijwilligers die binnen hun werkgroep met een bestuurslid actief is.

Het bestuur zal dit beleidsplan in nader overleg met de vrijwilligers van onze vereniging bespreken. Ook zal het bestuur nadere actiepunten en een tijdsplanning opstellen voor de bestaande en de nieuw te vormen werkgroepen.

## D. Uitdagingen en doelstellingen.

Waar liggen onze uitdagingen, wensen en dergelijke?

We moeten in de toekomst alert blijven op ontwikkelingen die het voortbestaan van cultuurhistorisch belangrijke zaken bedreigen en in zulke gevallen direct op het goede moment actie ondernemen.

## Voornaamste nieuwe doelen:

### Korte termijn:

1. Meer werkruimte in MFA de Snoeck realiseren, met meer flexibiliteit in het gebruik (2026).
2. Groep gastschrijvers uitbreiden; actief behulpzaam zijn hoe onderzoek gedaan wordt (2026).
3. Het professioneel digitaliseren van de HML is al gestart: inventariseren welke onderdelen nog voor digitalisering in aanmerking komen, een doelstellingenschema opstellen en vaststellen welke werkgroep dit oppakt (2026).
4. Opzetten en bemensen van nieuwe werkgroepen (afroeden in 2026).
5. Toepassen van Facebook e.a. moderne sociale media (2026).

### Langere termijn:

1. Uitbreiding mogelijkheden wandelingen via de vele paden en meer aandacht voor fietstochten en audiotour (2027).
2. Opstellen Algemene Richtlijnen Werkgroepen + gedragsregels (2028).

## Uitdagingen:

- a. Blijven werven van nieuwe leden en sponsors.
- b. Scholen betrekken bij de cultuurhistorie van onze dorpen.
- c. Realiseren van meer periodiek overleg met de gemeente Oss, regio-organisaties, provinciale- en landelijke instellingen.
- d. Scholingsmogelijkheden voor heemkunde gericht onder de aandacht brengen ter bevordering van de deskundigheid van onze eigen leden, bijvoorbeeld: Lithologie.
- e. Blijvende aandacht voor publicaties van activiteiten om daarmee de HML een vaste plaats in onze dorpen te geven.

## Beleidsvoornemens voor onze HML-activiteiten, actie en vertaling naar de werkgroepen.

### 1 Verzamelen van materieel erfgoed.

#### A. Huidige situatie.

Onze HML archiveert de binnengekomen documentatie (boeken, krantenfragmenten, films, foto's, Dvd's, Cd-roms, geluidscassettes en archivalia) en maakt deze documenten met digitale catalogisering toegankelijk voor belangstellenden c.q. onderzoekers. Ook beheert zij het inmiddels uitgebreide archief en maakt bezoekers daarin wegwijs.

Een andere taak die deze werkgroep op zich kan nemen is het met foto's en een korte beschrijving vastleggen van de voorwerpen die de HML al in bezit heeft of krijgt aangeboden, zodat ze gemakkelijker gebruikt kunnen worden bij tentoonstellingen en bij vragen. Wel moet steeds worden afgewogen of de documenten, de voorwerpen of kleine objecten wel een plaats in onze ruimte moeten hebben of beter elders kunnen worden ondergebracht of moeten worden geweigerd.

Onze HML beschikt in de kelder van MFA De Snoeck een door de jaren heen opgebouwde uitgebreide verzameling boeken en publicaties die, direct of indirect, betrekking hebben op de geschiedenis van Lith en haar Maasdorpen. Aandachtspunt is het vergroten van de gebruiksmogelijkheden voor onze leden.

Door de werkgroep wordt ook gewerkt om ons verenigingsarchief verder uit te breiden. Daarbij moet niet alleen gedacht worden aan het overzichtelijk opslaan van agenda's, notulen van bestuursvergaderingen en jaarverslagen.

Zowel de opgeslagen documenten als de fotocollectie hebben de laatste jaren al veel aandacht gekregen. Het gaat daarbij niet alleen om het ordenen, maar zeker ook om het beschrijven van de collectie. Waar nodig wordt de hulp ingeroepen van Erfgoed Brabant of het BHIC.

#### B. Beleidsvoornemens.

##### 1. 'Het geheugen van het dorp zijn':

Ons actief richten op het bewaren van objecten, foto's, documenten e.d.

Alle inwoners en verenigingen moeten bij ons materiaal in bewaring kunnen geven en ervan op aankunnen dat wij hun erfgoed op een veilige manier zullen bewaren. Het succes van dit voornemen staat of valt echter bij het beschikken over voldoende goede opbergruimte.

##### 2. Meer ruimte voor onze vereniging!

We streven naar een eigen erfgoedkamer in MFA De Snoeck waarin we beter kunnen werken met onze computerapparatuur en ook aan het publiek onze collectie kunnen tonen, dan wel laten gebruiken.

Ook hebben we een vaste ruimte nodig voor vergaderingen en als werkruimte voor onze

wergroepen en het bestuur. Bij voorkeur zouden we deze ruimte in MFA De Snoeck, ons thuis, gerealiseerd zien worden. Het kunnen beschikken over een eigen ruimte (erfgoedkamer) zal ongetwijfeld wel meer kosten met zich meebrengen.

## **C. Werkgroepen voor dit onderdeel:**

### **1.1 Werkgroep Fotoarchief, beeldbank en boeken.**

Zij beschrijft en digitaliseert de verzameling van duizenden foto's, films en dia's en maakt deze daardoor geschikt voor gebruik in onze Maaskronieken of bij een presentatie aan een groter publiek. Daarnaast beheert deze groep de bibliotheek van onze vereniging.

### **D. Actie:**

Proactief opkomen voor erfgoed dat verloren dreigt te gaan.

- Ons archief en de collectie verdienen nog meer zorg en aandacht. De ruimte is erg krap en alles dient een ruimere plek te krijgen. Er moet een oplossing komen voor stukken die geconditioneerd bewaard moeten worden.
- Er moet meer bekendheid aan gegeven worden dat onze vereniging bereid is om materieel roerend erfgoed in eigendom te verkrijgen, dan wel in langdurig bruikleen te nemen.
- Een standaard document opstellen waarin de bezitsoverdracht of het (langdurig) bruikleen goed en ondubbelzinnig is vastgelegd. Ervoor zorgen dat dit document consequent wordt gebruikt bij een overdracht. Bij de overdracht direct vastleggen wie de gever is, wat de condities zijn en wie het namens de vereniging in ontvangst heeft genomen.
- Het onderzoeken/realiseren van de extra erfgoedkamer in MFA De Snoeck.
- Fotoarchieven over onze dorpen uitbreiden en veiligstellen zodat deze in de toekomst beschikbaar blijven en dat hiermee meer gepubliceerd kan worden.
- Apparatuur aanschaffen voor het digitaliseren van smalfilms, Dvd's en audio (vooral geluidscassettes).

## **2. Heemkundig onderzoek.**

### **A. Huidige situatie.**

Een beperkt aantal leden houdt zich bezig met geschiedkundig onderzoek. Het betreft dan o.a. het raadplegen van archieven; met name genealogie, de historie van dorpen, gebouwen en ambachten e.d. en van archeologische opgravingen. Van deze onderzoeken wordt zo veel mogelijk verslag gedaan in de Maaskroniek.

De Maaskroniek verschijnt in de regel 4x per jaar. De redactie is hechte groep van kundige en gedreven vrijwilligers. We stimuleren en ondersteunen onderzoek door derden. We geven gevraagd en ongevraagd advies over erfgoed. Regelmatig ondersteunen we schrijvers voor het uitgeven een boek over ons werkgebied.

### **B. Beleidsvoornemens.**

Veel erfgoed is al onderzocht maar er is nog veel meer dat aandacht nodig heeft. Research is de basis van kennis die nodig is voor bescherming van het erfgoed. Wij willen het aantal leden dat onderzoek doet, graag uitbreiden. We willen hen daartoe faciliteren, scholen en ondersteunen. Daarnaast stellen we ons tot doel om in de thema's een grotere verscheidenheid aan te brengen welke raakvlak hebben met de lokale geschiedenis.

Dit geldt ook voor het aantal schrijvers voor onze Maaskroniek; het is wenselijk dat ook daar uitbreiding komt zodat er een bredere basis ontstaat en meer continuïteit. Het doel is de toekomst van onze Maaskroniek (het hart van onze vereniging) zoveel mogelijk te waarborgen. Uiteraard moeten de artikelen qua onderwerp een raakvlak hebben met ons werkgebied.

Een eerste vereiste is te zorgen voor kwaliteitsbewaking zodat de kwalitatieve inhoud en de vorm van de artikelen geborgd zijn en het huidige, hoge niveau gehandhaafd wordt.

Ook is het wenselijk meer ruimte op te nemen voor het publiceren van persoonlijke ervaringen of belevingen van dorpsgenoten. Dit zou bijvoorbeeld gestalte kunnen krijgen door het interviewen van markante figuren uit onze dorpen (combineren met storytelling). Research door derden over onze dorpen en regio willen we actief ondersteunen. Niet alleen op verzoek van maar ook ongevraagd zullen wij onze kennis en kunde aanbieden.

## **C. Werkgroepen voor dit onderdeel:**

### **2.1 Werkgroep Maaskroniek.**

Punt van aandacht voor de redactie blijft om in de toekomst het niveau van de inhoud van de Maaskronieken op peil te houden. Met name het aantal mensen dat historisch onderzoek wil doen is beperkt. Gestreefd moet worden de belangstelling hiervoor te vergroten bijvoorbeeld door meer samen te werken met archiefdiensten.

### **2.2 Werkgroep Archeologie**

De werkgroep heeft als taak historische archeologische (bodem)vondsten veilig te stellen. Ook zullen zij attent zijn op bouwactiviteiten bij historische percelen en waar nodig aanwezig zijn bij proefboringen.

Mede dankzij deze werkgroep is in de gemeente Oss de archeologische en cultuurhistorische waardenkaart verschenen. Hierop zijn archeologisch interessante gebieden in de gemeente aangegeven, waarvoor speciale omgangsregels zijn vastgelegd. Wanneer in een dergelijk gebied wordt gegraven, worden leden van deze werkgroep daarbij betrokken. Over al gevonden of nieuwe archeologische voorwerpen wordt gepubliceerd. Bij tentoonstellingen kunnen deze voorwerpen worden getoond. Punt van aandacht is nog het fotograferen, beschrijven en digitaal opslaan van deze voorwerpen in ons (digitale) archief.

### **2.3 Werkgroep Toponiemen**

Middels het boek van Jos Cuijpers uit 2025, is met behulp van onze HML gestart met het achterhalen van de toponiemen in ons werkgebied. Enkele honderden van deze namen zijn al vastgesteld. De nieuwe werkgroep gaat verder met het onderzoek naar oude toponiemen of veldnamen. Grote uitdaging is om de toponiemenkaart voor ons werkgebied te actualiseren.

### **2.4 Werkgroep Genealogie**

Onze HML beschikt momenteel over een nieuw programma voor het vastleggen van de genealogiegegevens. In dit programma zitten al meer dan 25000 aan ons werkgebied gerelateerde namen. Een punt van aandacht is de bezetting van de werkgroep en de werkzaamheden voor het actueel houden van ons bestand.

### **2.5 Werkgroep Story-telling / Podcasts.**

Met onze nieuwe apparatuur worden de komende jaren verhalen van deze streek op audio vastgelegd. Daarbij wordt gestreefd om de verhalen over zo veel mogelijke onderwerpen door te geven aan ons nageslacht. In 2026 wordt gestart met onze nieuwe apparatuur en wordt een schema gemaakt voor de prioriteiten van de interviews.

## **D. Actie:**

- Werkgroepen bemensen en activeren.
- Leden uitnodigen, stimuleren en ondersteunen om onderzoek te gaan doen.
- Een aantal nieuwe schrijvers zoeken om copy aan te leveren voor de Maaskroniek.
- Inhoudelijk meer afwisseling qua stijl en inhoud aanbrengen in de Maaskroniek.  
Bijvoorbeeld door meer verschillende persoonlijke verhalen op te nemen.

De vraag is of er behoefte is aan een kleurendruk en zo ja wat is financieel mogelijk?

## **3 Activiteiten.**

### **A. Huidige situatie.**

Elk jaar organiseert het bestuur een aantal activiteiten. Zoals: excursies, lezingen (zeven keer per jaar), wandelingen, rondleidingen en uitwisselingen. Inclusief een lezing aansluitend op de algemene Ledenvergadering zijn dit ongeveer drie activiteiten per jaar. Daarbij is er jaarlijks een activiteit ter ondersteuning van de nationale Open Monumentendagen.

Twee keer per jaar is de vereniging aanwezig bij een algemeen evenement.

### **B. Beleidsvoornemens.**

Het streven van onze HML is om de jaarlijkse terugkomende activiteiten te laten aansluiten op een vooraf vastgesteld thema. Bij de voorbereiding van de activiteiten van onze HML zullen we zoveel mogelijk de lezingen, tentoonstellingen, Open Monumentendagen, en excursies op dit thema afstemmen. Hiermee kunnen we deze activiteiten versterken en verdiepen.

### **C. Werkgroepen voor dit onderdeel:**

#### **3.1 Werkgroep Open Monumentendagen en Tentoonstellingen.**

Wij willen onze deelname aan de Open Monumentendagen continueren en ons inspannen om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Dit gebeurt bij voorkeur i.s.m. verenigingen, naburige heemkundekringen en de gemeente Oss.

Er wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht op het landelijke thema van het betreffende jaar. Getracht wordt om jaarlijks een tentoonstelling te organiseren over een actueel onderwerp of thema.

#### **3.2 Werkgroep Excursie.**

Jaarlijks organiseert de werkgroep in mei/juni een grote dagexcursie met de bus.

Deze excursie vormt voor onze HML een essentieel onderdeel van het jaarprogramma en dient dan ook minstens eenmaal per jaar plaats te vinden.

Veelal staat de historie centraal tijdens de excursies, maar ook actuele zaken als natuurbeheer en belangwekkende nieuwbouw kan een doel voor een excursie zijn. Een excursie wordt in principe door de deelnemers betaald en mag niet onverantwoord drukken op het jaarbudget van HML.

#### **3.3 Dorpswandeling en dorpsfietstochten.**

HML verzorgt in samenwerking met de Stichting Wandelpaden Lith e.o. dorpswandelingen en mogelijk in de toekomst ook fietstochten welke op afspraak gereserveerd kunnen worden en begeleid worden door vrijwilligers (gidsen). In de komende jaren zullen de mogelijkheden onderzocht worden om onder leiding van een gids (met zender en microfoon) een audiotour aan te bieden, waardoor mensen te voet (of op de fiets) via hoofdtelefoons geïnformeerd kunnen worden over de bezienswaardigheden. Subsidiemogelijkheden worden in 2026 onderzocht.

#### **3.4 Werkgroep hand- en spandiensten.**

Dit is een groep vrijwilligers waarop voor specifieke activiteiten een beroep kan worden gedaan. Leden van deze werkgroep bezorgen bijvoorbeeld de Maaskroniek, verzorgen het plaatsen en uitruimen van het meubilair bij lezingen, etc.

### **D. Actie:**

- Meer projecten organiseren m.b.v. meer vrijwilligers, bijvoorbeeld: Bij projecten die door de gemeente Oss of door derden worden opgezet, zoals bruggen, sluisjes, pompen, eendenkooien, paden etc. onze erfgoedkennis en hulp aanbieden.
- Nadere uitwerking van het idee om een audiotour te kunnen houden met de wandelingen (of later op de fiets) en aanschaf van apparatuur hiervoor.

- (Vaste) jaarlijkse activiteit over archeologie. Bijvoorbeeld door deelname aan projecten in de gemeente Oss i.s.m. de universiteit in Leiden.

## **4 Adviseren**

### **A. Huidige situatie.**

De interesse en de waardering voor de eigenheid van ons werkgebied en ook de kennis van onze eigen geschiedenis, moet door elke generatie worden uitgedragen en worden doorgegeven.

Hierbij is de theoretische kennis van onze historie erg waardevol. Deze kennis vergroten en het doorgeven hiervan is erg belangrijk.

Bij het uitdragen van kennis komen we ook weer in aanraking met onbekende gegevens en wordt onze HML alleen maar sterker. Adviseren en ondersteunen van derden helpt dus kennis te delen maar ook die bij onszelf uit te breiden.

### **B. Beleidsvoornemens.**

Proactief opkomen voor het behoud van ons erfgoed. We moeten ons echter niet profileren als een actiegroep. Anderzijds is het wel onze insteek een boodschap uit te dragen. Dit kan soms achter de schermen door relaties in ons netwerk aan te spreken om zich in te zetten voor onze doelen. Maar als er reden voor is, zullen we ook de publiciteit zoeken. Zeker als erfgoed in ons dorp bedreigd wordt. Waar nodig wordt de samenwerking gezocht met andere instanties, die zich eveneens inzetten op dit gebied.

### **1. Scholing**

Daar waar nodig zullen we in de toekomst de mogelijkheden in beeld brengen om ons werk op allerlei gebied nog beter te doen. Het aanbod dat vanuit Brabants Heem en/of Erfgoed Brabant wordt aangereikt, zal niet alleen aan het bestuur worden doorgegeven, maar ook aan onze leden. Vragen om scholing vanuit de leden zullen, waar zinvol en nodig, zoveel mogelijk worden gestimuleerd en gehonoreerd.

#### **Voorbeelden:**

- Lithologie
- Storytelling / Podcasts
- Audiotour
- Toponiemen
- Genealogie
- Bijnamen

### **2. Gevraagd en ongevraagd advies geven en vragen aan:**

Gemeente Oss voor bijvoorbeeld: straatnamen enz.  
Erfgoed Brabant  
Erfgoedvereniging Heemschut  
Zuiderwaterlinie  
Middenstand Lith e.o. (bijvoorbeeld Plusboek)  
Waterschap Aa en Maas  
Bouwvereniging Mooiland.

### **C. Werkgroepen voor dit onderdeel:**

#### **4.1 Werkgroep scholing en afhandeling vragen en adviezen.**

Voor de hand ligt dat deze taak wordt uitgevoerd door onze secretaris welke een en ander coördineert en aan de juiste werkgroep c.q. persoon doorgeeft.

## **4.2 Werkgroep lezingen**

De lezingen worden verzorgd voor eigen leden en voor andere belangstellenden. Er zijn avondvullende lezingen en m.i.v. 2026 korte bijdragen (informatie) van het bestuur na afloop van de lezing. Gestreefd wordt om ongeveer zeven keer per jaar een avondvullende lezing te verzorgen.

Doel is ieder jaar een programma van afwisselende onderwerpen te presenteren. Ook de uitkomsten van de bezoekersaantallen van de afgelopen jaren zullen bij de keuze van de onderwerpen worden betrokken. Voor (gast)sprekers wordt geput uit ervaringen, nieuwsbrieven e.d.

Het conceptprogramma wordt jaarlijks vastgesteld in de jaarvergadering.

De lezingen worden gehouden in de grote zaal van MFA de Snoeck.

### **D. Actie:**

Via het secretariaat de cursussen, vragen en adviezen registreren waardoor een beeld ontstaat in de ontwikkeling van de heemkundige kennis binnen onze HML.

Proberen meer op basisscholen kennis over te dragen en kinderen te interesseren voor erfgoed en heemkunde. Leden van onze HML zijn bijvoorbeeld graag bereid om lessen te verzorgen m.b.t. heemkunde en lokale geschiedenis op onze basisscholen.

## **5. Algemene staffuncties bestuur**

### **A. Huidige situatie.**

HML is ingeschreven bij de KvK en heeft aldaar haar statuten gedeponereerd. Ook is er een huishoudelijk reglement en kennen we sinds 29 januari 2019 een privacy beleid – verklaring (AVG). Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af in een algemene ledenvergadering.

Onze vereniging telt momenteel ongeveer 160 leden. De gemiddelde leeftijd is hoog, naar schatting tussen 60 en 70 jaar. Veel van onze leden zijn in eerste instantie lid vanwege onze Maaskroniek en zijn daarmee ondersteunend lid.

Een kleinere groep van omstreeks 60 leden is actief lid en neemt met enige regelmaat ook deel aan activiteiten. Leden zijn vaak al lang lid en er wordt te weinig actief naar nieuwe leden gezocht.

De kern bestaat uit een vrij stabiele groep vrijwilligers. Naast een bestuur van zeven leden, bestaan er een aantal werkgroepen. De redactie van onze Maaskroniek telt vier leden en nog eens enkele bezorgers. Er is een werkgroep Fotoarchief bestaande uit vijf vrijwilligers die zorg dragen voor het beheer van onze archiefstukken en voorwerpen. Verder zijn er nog diverse werkgroepen en werkgroepen in oprichting.

### **B. Beleidsvoornemens.**

Gelet op de huidige situatie voor wat betreft de verhouding tussen het aantal actieve leden en aantal ondersteunende leden is het wenselijk om meer mensen te motiveren om een vrijwilligersfunctie binnen de vereniging (werkgroep) te gaan uitoefenen: bijvoorbeeld auteur voor de Maaskroniek, hulp bij opzetten van tentoonstellingen, organiseren van excursies, hand- en spandiensten in het algemeen. Graag zouden we ook meer jeugd, jongere leden als vrijwilliger willen verwelkomen.

Het is wenselijk dat bestuursleden in onze werkgroepen zijn vertegenwoordigd. Enerzijds om de groepen te ondersteunen maar anderzijds ook om als bestuur op de hoogte te blijven van wat er speelt bij onze vrijwilligers. We willen namelijk zuinig zijn op deze mensen en ook duidelijk laten blijken dat we hun werk waarderen.

De belangstelling voor de Algemene Ledenvergadering is goed te noemen. We gaan proberen om tijdens de lezingen meer over de stand van onze andere activiteiten aan onze leden over te brengen.

## **C. Bestuurstaken:**

### **5.1 Huisvesting. Meer ruimte voor onze HML in MFA de Snoeck.**

HML is gehuisvest in MFA de Snoeck.

### **5.2 Werving nieuwe leden.**

Tot op heden is dit een onderwerp dat geen hoge prioriteit had. HML blijkt een goede uitstraling te hebben gezien het feit dat het ledenaantal redelijk stabiel blijft. Toch is het goed om op dit terrein actief te blijven. Hoe meer leden we hebben, hoe groter onze mogelijkheden zijn om bijvoorbeeld werkgroepen aan actieve leden te helpen.

Mogelijkheden voor ledenwerving zijn er vast en zeker bij grotere activiteiten die we organiseren. Ook in de Public Relations (PR) kan ledenwerving onder de aandacht van belangstellenden worden gebracht.

### **5.3 De Jeugd**

In het verleden hebben we steeds getracht jongeren bij onze vereniging te betrekken. Om al op jeugdige leeftijd belangstelling voor heemkunde te wekken moeten er goede contacten met de scholen zijn. Wellicht is het mogelijk om met de scholen afspraken te maken voor een jaarlijks terugkerende activiteit over de cultuurhistorie van onze dorpen.

In samenwerking met de scholen zou bijvoorbeeld tijdens een project over de paden een wandeling gemaakt kunnen worden. Daarbij kunnen gebouwen en objecten die tijdens het project aan bod komen, worden bezocht. Voorbeeld: de molen, de stuw, de kerken, enz.

Daarnaast zou het goed zijn om, waar mogelijk, i.s.m. de scholen projecten te organiseren die speciaal gericht zijn op de jeugd. Dat kan zijn op het gebied van archeologie of historie.

Activiteiten als deze hoeven niet direct gericht te zijn op het aantrekken van nieuwe leden. Dat zou een neveneffect kunnen zijn.

Nadeel in deze is dat het programma van de scholen vaak overladen is en plaatselijke initiatieven van onze HML daar vaak niet in passen.

## **D. Actie:**

Leden motiveren om meer mee te helpen bij onderzoeken van onze HML.

Waar nodig het aantal werkgroepen aanpassen en per werkgroep één bestuurslid aanwijzen die deelneemt aan de werkgroep.

Jaarlijks een activiteit organiseren speciaal voor onze vrijwilligers. De bedoeling is om daarmee in 2026 al te beginnen.

Van een deel van het vrijwilligerswerk is het bestuur te weinig op de hoogte. In het kader van continuïteit zal deze informatie opgehaald en uitgeschreven worden.

Jaarlijks zal het bestuur overleggen met de redactie over de Maaskroniek en wat er allemaal bij komt kijken.

## **6. Communicatie.**

### **A. Huidige situatie.**

Interne communicatie met onze leden krijgt gestalte in de vorm van mailverkeer, website, facebook, brieven en Maaskroniek. Tijdens de algemene ledenvergadering verspreiden we een jaarprogramma van onze activiteiten. Voor zowel in- als externe communicatie beschikken we over een uitgebreide website die zeer goed bezocht wordt en een duidelijke functie heeft als verbindend element: zowel binnen- als buiten ons werkgebied.

## **B. Beleidsvoornemens.**

Op zich is de interne communicatie redelijk goed geregeld. Veel informatie gaat al digitaal – al moeten we er rekening mee houden dat niet alle leden digitaal vaardig zijn. Maar we kunnen c.q. moeten ze hierbij helpen om klaar te zijn voor de toekomst! Te veel aandacht aan niet digitale leden mag geen belemmering vormen voor de verdere ontwikkeling van onze automatisering. Onze website is in het voorjaar van 2021 geheel vernieuwd en aangepast. Binnenkort wordt er ook een link naar onze Facebookpagina toegevoegd. De inhoud van onze Facebookpagina zal door een nieuwe werkgroep actueel worden gehouden. Met name zouden de overige werkgroepen er meer gebruik van moeten maken, d.w.z. dat er meer vulling en activiteiten aangedragen kunnen worden.

Ons archiefmateriaal willen we zoveel als mogelijk delen met anderen maar altijd in de vorm van een artikel of onderzoek. Foto's, bidprentjes e.d. zullen in de 'Brabant Cloud' worden gezet, maar niet alles is toegankelijk voor iedereen. Het beschikbaar stellen doen we selectief op aanvraag.

## **C. Bestuurstaken:**

### **C. 1. Contacten maken en onderhouden:**

#### **C.2 Aansturing Contactpersonen per werkgroep**

Middels dit Beleidsplan en –visie 'Met de juiste stroming mee', wordt vanuit het bestuur voor elke werkgroep een contactpersoon aangesteld. Een bestuurslid kan meerdere werkgroepen vertegenwoordigen.

#### **C.3. PR en Publicaties**

Voor HML is het noodzakelijk zich naar buiten toe te profileren en te presenteren. Dit kan door bijvoorbeeld:

- Een folder die her en der in winkels, bij het Toeristisch Informatiecentrum Lith (TIL) en openbare gebouwen kan worden meegenomen.
- Artikelen in de lokale pers, niet alleen als aankondiging, maar ook verslagen van activiteiten.
- Mededelingen via de website, Facebook en overige sociale media.
- Na het verschijnen van een nieuwe Maaskroniek een overzicht en toelichting over de inhoud te publiceren. Ook een korte samenvatting van een van de hoofdstukken zorgt voor een goede PR.

Bij publicaties in de dag- en weekbladen zijn we vaak afhankelijk van de plaatselijke correspondent. De voorgestelde artikelen of mededelingen worden regelmatig door de redactie ingekort of niet geplaatst. Het streven is de voorgestelde publicaties integraal in de dag- en weekbladen te krijgen.

We onderscheiden de volgende typen publicaties:

- a. Periodieken
- b. Themaperiodieken
- c. Losse mailing
- d. Website:
  - dient te fungeren als informatiebron voor geïnteresseerden.
  - wil contactforum zijn tussen andere heemkundekringen en heemkundigen onderling en de contacten met onderzoekers bevorderen.
  - Daarnaast is de website een contactvorm met en tussen de leden.
- e. Facebook: de inrichting en het onderhoud (wordt in 2025 opgestart).

## C.4 Vergaderingen.

- a. De bestuursvergaderingen: hierin worden de zaken gecoördineerd over de organisatie, de financiën e.a. bestuurszaken.
- b. De Algemene Ledenvergadering:  
HML houdt ieder jaar een algemene ledenvergadering in januari. Daarbij worden, naast het afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar, de lopende zaken in en rond de vereniging onder de aandacht van de leden gebracht. De jaarvergadering kent specifieke agendapunten zoals de bespreking van de inhoudelijke en financiële jaarverslagen, benoeming van bestuursleden en leden van de kascommissie.

## D. Actie:

- Meer huis-aan-huis folders versturen.
- Website blijven aanpassen in combinatie met de Facebookpagina.
- Archiefstukken scannen, beeld- en audioarchief in de 'Brabant Cloud' zetten.
- Interne communicatie verbeteren door meer met de vrijwilligers bij elkaar te komen en de verbinding tussen werkgroepen en bestuur gestalte te geven.

## 7 Samenwerking met derden.

### A. Huidige situatie,

We moeten zorgen dat we meer gaan samenwerken met andere heemkundekringen, Zuiderwaterlinie, Erfgoed Brabant en Brabants Heem. In dit kader nemen wij al deel aan het regionaal overleg van Brabants Heem, regio Noordoost Brabant. Met de informatie die daar wordt opgedaan, kan de vereniging op velerlei gebied zijn voordeel doen. Daarbij is het van belang dat relevante informatie vanuit andere verbanden ook terecht komt bij de werkgroepen en leden waarvoor ze bestemd is.

### C.1.2 Met gemeente Oss.

Overleg met de gemeente Oss is nuttig en noodzakelijk om heemkunde in het algemeen in de gemeente op de agenda te houden. Onze wens is een periodiek overleg van HML met de gemeente Oss. Tot op heden is er regelmatig contact bij projecten.

### C.1.3 Met Heemkundekringen in de gemeente Oss.

Om te voorkomen dat zaken dubbel geregeld worden in de gemeente Oss moet er een Platform Heemkunde komen. We moeten goed op de hoogte zijn van ontwikkelingen om niet langs elkaar heen te werken.

### C.1.4 Met de regionale archiefdienst BHIC.

Met deze dienst wordt een goed contact onderhouden. Wellicht zou de dienst nog meer betrokken kunnen worden bij onze activiteiten.

## B. Beleidsvoornemens.

We vinden het nodig om onze externe relaties uit te breiden en nog beter te onderhouden. Te denken valt o.a. aan de andere heemkundeverenigingen in onze gemeente/regio, het gemeentebestuur en de gemeenteraad, de gemeentelijke monumentencommissie van Oss, het Osse erfgoedhuis, Erfgoed Brabant, Erfgoedvereniging Heemschut, enz.

'Delen is het nieuwe hebben' moet meer in onze agenda!

Samenwerken met anderen kan leiden tot meer resultaat. Een vergaande vorm van samenwerking dan wel fusie met een of meerdere heemkundeverenigingen in de gemeente Oss zien we, gezien onze jarenlang opgebouwde specifieke kennis over ons werkgebied, niet als haalbaar noch als wenselijk.

### **C. Bestuurstaken:**

HML zal zich daarom de komende jaren nog beter moeten profileren. Provinciale-, regionale en gemeentelijke instellingen moeten we meer volgen en we moeten ons daar nog meer laten zien als een actieve en constructieve vereniging die klaar is voor de toekomst.

### **D. Actie:**

Netwerk uitbreiden met de afspraken: wie moeten we wel en wie moeten we niet volgen.

Relatiebestand aanleggen en bijhouden.

Nog meer samenwerken en delen met andere instanties waar mogelijk.

## **8 Financiële huishouding**

### **A. Huidige situatie.**

HML is financieel gezond. Er is stevige financiële basis met een goed eigen vermogen en er zijn geen langlopende verplichtingen aangegaan.

Voor deelname aan activiteiten wordt een eigen bijdrage van de leden gevraagd zodat dit niet op de begroting drukt. De grootste uitgaven betreffen de Maaskroniek en de huur van MFA de Snoeck. We ontvangen subsidie van de Gemeente Oss. Incidenteel ontvangen we een gift van het bedrijfsleven of een goede doelen instantie. We hebben een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status, welke door de belastingdienst wordt toegekend aan instellingen die zich volledig inzetten voor het algemeen belang.

### **B. Beleidsvoornemens.**

Vanwege een kostenbewust financieel beleid kan de contributie voor onze leden vooralsnog gehandhaafd blijven op 32 euro per jaar (2025).

De insteek van het bestuur m.b.t. de financiën en hoe daarmee om te gaan, blijft in stand. De exploitatiebegroting zal jaarlijks kostendekkend worden ingezet zodat onze reserve min of meer in stand blijft. Mochten er onverhoopt toch financiële tegenvallers te verwerken zijn, dan zal er bezuinigd moeten te worden. Aangezien de Maaskroniek de belangrijkste verbindende factor binnen onze vereniging, is het in stand houden hiervan de meest zwaarwegende bezigheid die in stand moet blijven.

Voor deelname aan andere activiteiten zal daarom steeds een kostendekkende eigen bijdrage worden gevraagd. Risico's moeten zoveel mogelijk worden vermeden en indien mogelijk worden afgedekt door een passende verzekering af te sluiten.

Zijn er voor bepaalde activiteiten meer financiën nodig, dan moet gezocht worden naar subsidiemogelijkheden, sponsoring dan wel een cofinanciering. Een eventueel benodigde contributieverhoging zal altijd ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

### **C. Bestuurstaken:**

#### **C.1 Financiën.**

De geldmiddelen van HML bestaan uit:

- Subsidies.
- Contributiegelden van de leden.
- Eventuele verkrijgingen door erfstellingen, legaten, schenkingen.
- Opbrengsten verkoop losse periodieken of boeken.

## **C.2 Begrotingsbeleid**

Jaarlijks stelt de penningmeester de begroting van het jaar en jaarrekening van voorgaande jaar op, welke door het bestuur in januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie controleert vooraf de jaarrekening.

De leden van HML, het bestuur en de werkgroepen ontvangen geen betalingen/ vergoedingen voor de door hen verrichte werkzaamheden ten behoeve van HML. Wel kunnen vooraf door de penningmeester goedgekeurde onkosten (niet zijnde uren) worden vergoed.

### **D. Actie:**

Financieel beleid continueren en contributie niet of zo min mogelijk verhogen.

Inning contributie standaardiseren middels inning via de bank.

De extra huisvestingskosten van MFA de Snoeck dienen binnen de huidige middelen afgedekt te worden.

Zorgdragen voor een goede verzekering.

Voor extra uitgaven op zoek gaan naar subsidiemogelijkheden, sponsoring of co- financiering.

Zie bijlage: 1

## **BIJLAGE 1. Verdeling over werkgroepen en aansturing.**

### **Werkgroepen:**

### **Aansturing door:**

1.1. Werkgroep Maasskroniek	Barbara van Tuijl - van Kessel
1.2 Werkgroep Archeologie	Henk Hoefnagel
1.3 Werkgroep Toponiemen	Noud Bongers
1.4 Werkgroep Genealogie	Stephan van Sonsbeek
1.5 Werkgroep Story-telling.	Noud Bongers
2.1 Werkgroep afhandeling vragen en adviezen	Carla Heeren
3.1 Werkgroep lezingen	Noud Bongers
3.2 Werkgroep Open Monumentendagen	Joseph Holl
3.3 Werkgroep Excursies en tentoonstellingen	Joseph Holl
3.4 Dorpswandeling en dorpsfietstochten	Noud Bongers
3.5 Werkgroep hand- en spandiensten	Barbara van Tuijl - van Kessel
4.1 Werkgroep Fotoarchief, beeldbank en boeken.	Barbara van Tuijl - van Kessel Henk Hoefnagel Stephan v. Sonsbeek
<b>Bestuurstaken:</b>	
5.1 Huisvesting. (Meer ruimte voor onze HKK in de Snoeck.)	Barbara van Tuijl - van Kessel
5.2 Werving nieuwe leden	Carla Heeren
5.3 De Jeugd	Stephan van Sonsbeek
5.4 Scholing	Stephan van Sonsbeek
6.1 Regionale en bovenregionale verbanden.	Noud Bongers
6.2 Aansturing Contactpersonen per werkgroep	Barbara van Tuijl - van Kessel
6.3 PR en Publicaties	Carla Heeren
7.1 Samenwerking, relatiebestand en netwerken	Barbara van Tuijl - van Kessel Noud Bongers
8.1. Financiële huishouding, subsidies	Harrie van Meel